

Come generare l’F24 di versamento contributi superati i 5.000€ per i contratti sportivi all’interno del Registro Nazionale Attività Sportive

Selezionando Genera stampa F24 saranno visualizzati i parametri per la predisposizione del modulo F24.

1. Data da - Data a: è il periodo di riferimento inteso mese/anno nel quale è stato effettivamente pagato il compenso. Per la compilazione per Gestione separata deve essere compilato il solo “data a”.
2. Codice sede: sede INPS di competenza (sede legale del committente) – L’individuazione del Codice sede può non essere semplicissimo, anzi è abbastanza complesso al momento. Il suggerimento è di iniziare ad effettuare la ricerca della sede INPS sul sito dell’Istituto per essere sicuri della competenza territoriale in base al Comune dove la vostra ASD/SSD ha sede tramite questo link <https://www.inps.it/it/it/sedi-e-contatti/sedi/ricerca-sede.html>. Successivamente accedete al sito dell’Agenzia delle Entrate ed andate alla pagina seguente che riepiloga i Codici Sede di tutta Italia: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/codici-attivita-e-tributo/f24-codici-tributo-per-i-versamenti/tabelle-dei-codici-tributo-e-altri-codici-per-il-modello-f24/tabelle-codici-inps-e-enti-previdenziali-ed-assicurativi/tabella-codici-sede-inps>. Ad esempio il Codice Sede di Legnano è 4908, di Varese 8700
3. Causale tributo: per le collaborazioni coordinate e continuative le causali previste sono a) C10 nel caso in cui sono stati calcolati contributi applicando l’aliquota minore (ora 24%) per i soggetti già coperti da altra forma di previdenza obbligatoria o pensionati. I soggetti indicati nel flusso Uniemens con tipo rapporto “D3”; b) CXX nel caso in cui sono stati calcolati contributi con l’aliquota maggiore del 25% + le aliquote aggiuntive del 2,03%. Le somme esposte devono essere il totale di tutti i contributi dovuti per tutti i lavoratori sportivi per i quali sono stati erogati compensi nel mese di competenza indicato nei campi “periodo di riferimento”
4. Matricola INPS/codice INPS/filiale azienda: indicare il CAP e il comune in cui è presente la sede legale del committente
5. Periodo di riferimento: il dato da inserire è il periodo espresso come “mese/anno” nel quale sono stati effettivamente corrisposti i compensi a prescindere da quando è stata svolta l’attività. Non sono previsti periodi plurimensili, pertanto la corretta compilazione sarà: mese di pagamento del compenso “novembre 2023”: periodo di riferimento da: 11/2023 – a: 11/2023

6. Importi a debito versati: il totale dei contributi calcolati per tutti i lavoratori ai quali nel mese di riferimento è stato erogato il compenso. Es: lavoratori senza altra forma di previdenza obbligatoria per i quali è stata calcolata la contribuzione al 25% e al 2,03% e per i quali è stato indicato nel campo “causale tributo” CXX
7. Totale a credito compensati: tale colonna non può mai essere compilata.

Ricordate che il vostro ente opera come sostituto d'imposta e quindi spetta a voi versare sia la quota di 2/3 a carico vostro e quella di 1/3 che grava sul collaboratore sportivo